

**ZARZĄDZENIE Nr 9
PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

z dnia 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego

(Dz. Urz. WUG z dnia 30 kwietnia 2009 r.)

Na podstawie art. 107 ust. 1 i 9 oraz art. 117a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa tryb wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej "WUG", w ramach zadań organów nadzoru górniczego oraz zadań organu wyspecjalizowanego w rozumieniu przepisów o systemie kontroli wyrobów.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o "czynnościach inspekcyjno-technicznych" - rozumie się przez to:

- 1) kontrole przeprowadzane w: zakładach górniczych, podmiotach zawodowo trudniących się wykonywaniem czynności w zakresie ratownictwa górniczego, zakładach prowadzących określone roboty podziemne z zastosowaniem techniki górniczej, zakładach wykonujących roboty geologiczne, zakładach prowadzących bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych, jednostkach organizacyjnych trudniących się szkoleniem pracowników zakładu górniczego, a także w siedzibie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, dystrybutora lub importera wyrobów wprowadzonych do obrotu lub oddanych do użytku, przeznaczonych do stosowania w zakładach górniczych, podlegających ocenie zgodności z zasadniczymi lub innymi wymaganiami;
- 2) ustalanie stanu faktycznego w zakresie zagrożeń związanych z ruchem zakładów górniczych;
- 3) czynności w zakresie pogotowia technicznego;
- 4) ustalanie stanu faktycznego i przyczyn wypadków w zakładach górniczych;
- 5) ustalanie okoliczności zgonów naturalnych w zakładach górniczych;
- 6) ustalanie stanu faktycznego i przyczyn niebezpiecznych zdarzeń w zakładach górniczych;
- 7) sprawowanie nadzoru nad akcją ratowniczą oraz pracami prowadzonymi na zasadach akcji ratowniczej.

§ 3. Czynności inspekcyjno-techniczne są wykonywane przez pracowników inspekcyjno-technicznych WUG, a w przypadkach określonych w zarządzeniu - także przez innych pracowników WUG.

- § 4. 1. Pracownicy inspekcyjno-techniczni WUG są obowiązani prowadzić "Kartę pracy pracownika inspekcyjno-technicznego".
2. Wzór "Karty pracy pracownika inspekcyjno-technicznego" stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

Rozdział 2

Kontrole

§ 5. Kontrole przeprowadza się w formie kontroli:

- 1) do której stosuje się ograniczenia czasu kontroli, zwanej dalej "kontrolą limitowaną";
- 2) dorażnej;
- 3) powtórnej.

§ 6. 1. Kontrole limitowane wszczyna się zgodnie z planem pracy WUG lub komórki WUG, wymienionej w § 2 ust. 1 i 2 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 września 2007 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (M. P. Nr 62, poz. 710), zwanej dalej "komórką WUG", a w uzasadnionych przypadkach na polecenie Prezesa WUG.

2. Kontrole limitowane przeprowadza się na podstawie programu (planu) kontroli zatwierdzonego przez Prezesa WUG lub upoważnioną przez niego osobę.

3. Kontrolę wyrobów przeprowadza się zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Prezesa WUG, według zasad określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087, z późn. zm.²⁾).

§ 7. 1. Kontrole dorażne wszczyna się:

- 1) w toku postępowania prowadzonego w wyniku złożenia wniosku przez podmiot we własnej sprawie;
 - 2) jeżeli przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
 - 3) jeżeli przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego.
2. Polecenie wszczęcia kontroli dorażnej wydaje Prezes WUG lub upoważniona przez niego osoba.

§ 8. 1. Kontrole powtórne wszczyna się, jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez kontrolowanego.

2. Polecenie wszczęcia kontroli powtórnej wydaje Prezes WUG lub upoważniona przez niego osoba.

§ 9. Kontrole mogą być przeprowadzane w czasie jednego lub większej liczby dni pracy.

§ 10. 1. Ze względu na miejsce przeprowadzania kontrole dzieli się na podziemne i powierzchniowe.

2. Do kontroli podziemnych zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach kontroli w podziemnych wyrobiskach górniczych.

3. Do kontroli powierzchniowych zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach kontroli na powierzchni zakładów górniczych, a także w siedzibie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, dystrybutora lub importera wyrobów wprowadzonych do obrotu lub oddanych do użytku, przeznaczonych do stosowania w zakładach górniczych, podlegających ocenie zgodności z zasadniczymi lub innymi wymaganiami.

4. W przypadku wykonywania w ramach kontroli czynności inspekcyjno-technicznych wymienionych w ust. 2 i 3, całość kontroli zalicza się do

kontroli podziemnych.

§ 11. 1. W zależności od potrzeb kontrole mogą być przeprowadzane jednoosobowo albo grupowo.

2. Skład osobowy i liczebność grupy kontrolnej ustala Prezes WUG, wyznaczając jednocześnie kierującego grupą. Członkowie grupy kontrolnej przeprowadzają kontrolę samodzielnie, każdy w swoim zakresie działania.

3. W Departamencie Warunków Pracy WUG prowadzi się ewidencję kontroli przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych, z wyjątkiem kontroli wymienionych w ust. 5.

4. Wzór ewidencji kontroli przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. W Departamencie Energomechanicznym WUG prowadzi się ewidencję kontroli wyrobów, przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych u producentów, ich upoważnionych przedstawicieli, importerów lub dystrybutorów wyrobów.

6. Wzór ewidencji kontroli wyrobów, przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych u producentów, ich upoważnionych przedstawicieli, importerów lub dystrybutorów wyrobów, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 12. 1. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli może zostać doręczone przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osobie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną albo za pomocą faksu, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez przedsiębiorcę na taką formę doręczenia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oryginał zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przekazuje się przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osobie podczas rozpoczęcia kontroli.

4. O terminie planowanej kontroli, przed jej rozpoczęciem, dyrektor lub pracownik komórki WUG przeprowadzającej kontrolę zawiadamia dyrektora właściwego okręgowego urzędu górniczego, zwanego dalej "OUG", lub dyrektora Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, zwanego dalej "UGBKUE".

§ 13. 1. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

3. W przypadku grupy kontrolnej można w jednym upoważnieniu upoważnić wszystkich pracowników inspekcyjno-technicznych, wchodzących w skład tej grupy, do przeprowadzenia danej kontroli.

4. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli jest przekazywane przedsiębiorcy lub kierownikowi ruchu zakładu górniczego, jeżeli został on pisemnie wskazany jako osoba upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli.

§ 14. W trakcie kontroli pracownik inspekcyjno-techniczny:

- 1) zapoznaje się z odpowiednią dokumentacją dotyczącą zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) wykonuje w przypadku potrzeby niezbędne pomiary i próby lub zaleca wykonanie ich w swojej obecności.

§ 15. 1. W przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi, bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego, bezpieczeństwa powszechnego lub zagrożenia dla środowiska albo innych nieprawidłowości pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę zaleca kierownikowi ruchu zakładu górniczego lub wyznaczonej przez niego osobie wstrzymanie ruchu zakładu górniczego w całości lub w części, do czasu usunięcia zagrożenia, albo zaleca usunięcie nieprawidłowości. Zalecenie to odnotowuje się w odpowiednim dokumencie w zakładzie górniczym i przekazuje się do potwierdzenia kierownikowi ruchu zakładu górniczego lub wyznaczonej przez niego osobie.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, które wymagają podjęcia czynności przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 30 sierpnia

2002 r. o systemie oceny zgodności albo ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o kompatybilności elektromagnetycznej (Dz. U. Nr 82, poz. 556), pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora komórki WUG, w której jest zatrudniony.

§ 16. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

2. W protokole określa się w szczególności:

- 1) formę przeprowadzenia kontroli;
- 2) zakres przedmiotowy kontroli;
- 3) czas trwania kontroli;
- 4) osoby biorące udział w kontroli ze strony WUG oraz zakładu górniczego;
- 5) przebytą trasę;
- 6) stwierdzone nieprawidłowości, ze wskazaniem naruszonych przepisów i skontrolowanej dokumentacji zakładu górniczego, oraz wyniki wykonanych pomiarów i prób;
- 7) informację o wydanych zaleceniach pokontrolnych;
- 8) pouczenie o prawie zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu.

3. Obowiązek określenia w protokole przebytej trasy nie dotyczy kontroli przeprowadzanych w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny pospolite w warunkach określonych w art. 16 ust. 2a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo geologiczne i górnicze.

4. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

5. Pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę lub kierujący grupą kontrolną podpisuje protokół oraz przekazuje go do podpisu kierownikowi ruchu zakładu górniczego lub osobie upoważnionej przez niego albo przez przedsiębiorcę. Jeżeli kilka zakładów górniczych jednego przedsiębiorcy było objętych jedną kontrolą, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej przekazuje się do podpisu część ogólną zbiorczego protokołu, zawierającą dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 4.

6. Protokół doręcza się:

- 1) za potwierdzeniem odbioru, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej;
- 2) dyrektorowi właściwego OUG lub dyrektorowi UGBKUE.

7. Jeżeli kilka zakładów górniczych jednego przedsiębiorcy było objętych jedną kontrolą, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, część ogólną zbiorczego protokołu, a do poszczególnych zakładów górniczych przekazuje się, za potwierdzeniem odbioru, protokoły dotyczące tych zakładów.

8. Przepisów ust. 1 - 7 nie stosuje się do kontroli wyrobów.

§ 17. 1. Z przeprowadzonej kontroli wyrobów sporządza się protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

2. W protokole określa się w szczególności:

- 1) formę przeprowadzenia kontroli;
- 2) kontrolowany wyrób;
- 3) czas trwania kontroli wyrobu;
- 4) miejsce przeprowadzenia kontroli wyrobu;
- 5) stwierdzone nieprawidłowości, ze wskazaniem naruszonych przepisów;
- 6) wyniki wykonanych pomiarów i prób;
- 7) informacje dotyczące przedstawionych kontrolującemu do wglądu dokumentów i dokumentacji, w tym instrukcji dołączonych do wyrobu, a także treści deklaracji zgodności oraz oznakowania wyrobu.

3. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

4. Jeżeli kontrola wyrobu była przeprowadzona u producenta, jego upoważnionego przedstawiciela, importera lub dystrybutora wyrobu, pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę podpisuje protokół oraz przekazuje do podpisu osobie biorącej udział w kontroli wyrobów ze strony kontrolowanego.

5. Jeżeli kontrola wyrobu była przeprowadzona w zakładzie górniczym, protokół załącza się do protokołu kontroli w zakładzie górniczym, w ramach której przeprowadzono kontrolę wyrobów stosowanych w zakładzie górniczym.

6. Protokół doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, kontrolowanemu lub osobie przez niego upoważnionej, a jeżeli kontrola wyrobu była przeprowadzona w zakładzie górniczym - przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej.

7. Jeżeli w trakcie kontroli wyrobów nie stwierdzono niezgodności wyrobu z zasadniczymi lub innymi wymaganiami, protokół przekazuje się do Zespołu do spraw Kontroli Wyrobów Departamentu Energomechanicznego WUG, po akceptacji przez dyrektora właściwego departamentu.

8. W przypadku stwierdzenia, że kontrolowany wyrób nie spełnia zasadniczych lub innych wymagań, wszczyna się postępowanie w sprawie wyrobów niezgodnych z zasadniczymi lub innymi wymaganiami, na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności.

§ 18. Kontrolujący są obowiązani dokonać wpisu do książki kontroli u kontrolowanego przedsiębiorcy, obejmującego informacje wymienione w art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.³⁾).

§ 19. Przepisy § 5 - 18 stosuje się odpowiednio do kontroli przeprowadzanych w: podmiotach zawodowo trudniących się wykonywaniem czynności w zakresie ratownictwa górniczego, zakładach prowadzących określone roboty podziemne z zastosowaniem techniki górniczej, zakładach wykonujących roboty geologiczne, zakładach prowadzących bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych, a także jednostkach organizacyjnych trudniących się szkoleniem pracowników zakładu górniczego.

Rozdział 3

Ustalanie stanu faktycznego w zakresie zagrożeń związanych z ruchem zakładów górniczych

§ 20. 1. Ustalanie stanu faktycznego w zakresie zagrożeń związanych z ruchem zakładów górniczych, zwane dalej "rozpoznaniem", następuje na polecenie Prezesa WUG.

2. Rozpoznanie przeprowadza się na podstawie programu (planu) rozpoznania zatwierdzonego przez Prezesa WUG lub upoważnioną przez niego osobę.

3. Przyczyny przeprowadzenia rozpoznania dokumentuje się.

§ 21. Rozpoznanie może być przeprowadzane w czasie jednego lub większej liczby dni pracy.

§ 22. 1. Ze względu na miejsce przeprowadzania rozpoznania dzieli się na podziemne i powierzchniowe.

2. Do rozpoznania podziemnego zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach rozpoznania w podziemnych wyrobiskach górniczych.

3. Do rozpoznania powierzchniowego zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach rozpoznania na powierzchni zakładów górniczych.

4. W przypadku wykonywania w ramach rozpoznania czynności inspekcyjno-technicznych wymienionych w ust. 2 i 3, całość rozpoznania

zalicza się do rozpoznania podziemnego.

§ 23. 1. W zależności od potrzeb rozpoznania mogą być przeprowadzane jednoosobowo albo grupowo.

2. Skład osobowy i liczebność grupy rozpoznawczej ustala Prezes WUG, wyznaczając jednocześnie kierującego grupą. Członkowie grupy rozpoznawczej przeprowadzają rozpoznanie samodzielnie, każdy w swoim zakresie działania.

3. W Departamencie Warunków Pracy WUG prowadzi się ewidencję rozpoznań przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych.

4. Wzór ewidencji rozpoznań przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.

§ 24. 1. O zamierzonym rozpoznaniu powiadamia się przedsiębiorcę.

2. Powiadomienie może zostać doręczone przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osobie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną albo za pomocą faksu, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez przedsiębiorcę na taką formę doręczenia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oryginał powiadomienia przekazuje się przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osobie podczas rozpoczęcia rozpoznania.

4. O terminie zamierzonego rozpoznania, przed jego rozpoczęciem, dyrektor lub pracownik komórki WUG przeprowadzającej rozpoznanie zawiadamia dyrektora właściwego OUG lub dyrektora UGBKUE.

§ 25. 1. W przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi, bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego, bezpieczeństwa powszechnego lub zagrożenia dla środowiska albo innych nieprawidłowości pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający rozpoznanie zaleca kierownikowi ruchu zakładu górniczego lub wyznaczonej przez niego osobie wstrzymanie ruchu zakładu górniczego w całości lub w części, do czasu usunięcia zagrożenia, albo zaleca usunięcie nieprawidłowości. Zalecenie to odnotowuje się w odpowiednim dokumencie w zakładzie górniczym i przekazuje się do potwierdzenia kierownikowi ruchu zakładu górniczego lub wyznaczonej przez niego osobie.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, które wymagają podjęcia czynności przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności albo ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o kompatybilności elektromagnetycznej, pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający rozpoznanie niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora komórki WUG, w której jest zatrudniony.

§ 26. 1. Z przeprowadzonego rozpoznania sporządza się notatkę służbową w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

2. W notatce służbowej określa się w szczególności:

- 1) przedmiot rozpoznania;
- 2) czas trwania rozpoznania;
- 3) osoby biorące udział w rozpoznaniu ze strony WUG oraz zakładu górniczego;
- 4) przebytą trasę;
- 5) ustalenia;
- 6) informację o podjętych działaniach.

3. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia.

4. Pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający rozpoznanie lub kierujący grupą rozpoznawczą podpisuje notatkę służbową.

5. Notatkę służbową doręcza się:

- 1) za potwierdzeniem odbioru, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej;
- 2) dyrektorowi właściwego OUG lub dyrektorowi UGBKUE.

6. Jeżeli kilka zakładów górniczych jednego przedsiębiorcy było objętych jednym rozpoznanem, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, część ogólną zbiorczej notatki służbowej, zawierającą dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 3, a do poszczególnych zakładów górniczych przekazuje się, za potwierdzeniem odbioru, notatki służbowe dotyczące tych zakładów.

Rozdział 4

Pogotowie techniczne

§ 27. Pogotowie techniczne WUG stanowią:

- 1) służba dyspozytorska;
- 2) wyznaczeni dyrektorzy lub naczelnicy właściwych komórek WUG, ich zastępcy oraz wyznaczeni przez właściwego Wiceprezesa WUG inni pracownicy inspekcyjno-techniczni WUG, pełniący dyżury domowe, zwani dalej "dyżurnymi dyrektorami WUG";
- 3) pracownicy inspekcyjno-techniczni WUG pełniący dyżury domowe, zwani dalej "dyżurnymi pracownikami WUG".

§ 28. 1. Służba dyspozytorska jest pełniona w WUG nieprzerwanie całą dobę, w dni robocze i w dni wolne od pracy.

2. W skład służby dyspozytorskiej wchodzi dyspozytor i kierowca dyżurny.

3. W dni wolne od pracy dyżury dyspozytorskie pełnią dyspozytorzy wyznaczeni przez dyrektora Departamentu Warunków Pracy WUG, w porozumieniu z właściwym Wiceprezesem WUG.

4. Dyrektor Biura Administracyjno-Budżetowego WUG zapewnia samochód dyżurny do dyspozycji służby dyspozytorskiej.

5. Polecenie wyjazdu samochodu dyżurnego wydaje dyspozytor, po otrzymaniu polecenia, o którym mowa w § 32 ust. 1 pkt 4.

6. Dyżur dyspozytorski w WUG jest pełniony w dyspozytorni wyposażonej w:

- 1) środki łączności;
- 2) wykazy osób pełniących aktualnie dyżury pogotowia technicznego w WUG, OUG oraz UGBKUE;
- 3) plan dyżurów osób kierownictwa WUG;
- 4) spis adresów i numerów telefonów wszystkich OUG oraz UGBKUE, adresów domowych i numerów telefonów dyżurujących pracowników;
- 5) spisy numerów telefonów organów i instytucji, według odrębnych ustaleń dyrektora Departamentu Warunków Pracy WUG;
- 6) maszynę do pisania;
- 7) zegar;
- 8) książkę meldunków wraz z drukami telefonogramów, książkę wyjazdów samochodu dyżurnego;
- 9) oświetlenie elektryczne;
- 10) oświetlenie awaryjne, zapewniające prawidłową pracę w razie braku zasilania z sieci elektrycznej;
- 11) sygnalizację alarmową (pożarową i włamaniową).

7. Dyspozytor podejmując pracę przejmuje od dyspozytora kończącego dyżur dyspozytornię wraz z wyposażeniem oraz informacje o dokonanych meldunkach na zmianie poprzedniej.

8. Dyspozytor wpisuje do książki meldunków datę i godzinę rozpoczęcia dyżuru, swoje nazwisko oraz stwierdza obecność kierowcy dyżurnego, który potwierdza sprawność pojazdu.

§ 29. 1. Dyżurni dyrektorzy WUG pełnią tygodniowe dyżury domowe dyrektorskiego pogotowia technicznego, według planu opracowanego przez dyrektora Departamentu Warunków Pracy WUG i zatwierdzonego przez właściwego Wiceprezesa WUG.

2. Dyżury dyrektorskiego pogotowia technicznego są pełnione w dni robocze po godzinach pracy WUG oraz w dni wolne od pracy. W tym

czasie dyżurny dyrektor WUG jest stale osiągalny telefonicznie.

§ 30. 1. Dyżurni pracownicy WUG pełnią tygodniowe dyżury domowe inspektorskiego pogotowia technicznego, według planu opracowanego przez dyrektora Departamentu Warunków Pracy WUG i zatwierdzonego przez właściwego Wiceprezesa WUG.

2. Dyżury inspektorskiego pogotowia technicznego są pełnione w dni robocze po godzinach pracy WUG oraz w dni wolne od pracy. W tym czasie dyżurny pracownik WUG jest stale osiągalny telefonicznie.

§ 31. 1. Dyspozytor przyjmuje meldunek o zdarzeniu z OUG, UGBKUE lub zakładu górniczego.

2. Po przyjęciu meldunku z OUG lub UGBKUE dyspozytor niezwłocznie przekazuje treść tego meldunku dyżurnemu dyrektorowi WUG i dokonuje odpowiedniego wpisu do książki meldunków oraz wypisuje ustaloną ilość telefonogramów.

3. Po przyjęciu meldunku bezpośrednio z zakładu górniczego dyspozytor niezwłocznie:

- 1) nawiązuje łączność z dyżurnym dyrektorem OUG lub UGBKUE, w celu ustalenia, czy otrzymał on meldunek z zakładu górniczego i jakie podjął czynności;
- 2) przekazuje dyżurnemu dyrektorowi WUG treść meldunku oraz treść przyjętych informacji z OUG lub UGBKUE.

4. W czasie godzin pracy WUG o zgłoszonych zdarzeniach dyspozytor powiadamia również dyrektora Departamentu Warunków Pracy WUG, dyrektora właściwej komórki WUG oraz osoby kierownictwa WUG.

§ 32. 1. Dyżurny dyrektor WUG po otrzymaniu meldunku od dyspozytora:

- 1) w przypadku niewymienionym w § 31 ust. 4 - przekazuje informację o zdarzeniu pełniącemu dyżur Wiceprezesowi WUG;
- 2) ustala dalszy tok postępowania, w tym podejmuje decyzję o udziale pracownika inspekcji technicznej WUG w oględzinach miejsca zdarzenia;
- 3) wydaje dyspozytorowi polecenia dotyczące:
 - a) osób, które zawiadamia się o zdarzeniu,
 - b) uzyskania w razie potrzeby dodatkowych wyjaśnień dotyczących rodzaju lub okoliczności zaistniałego zdarzenia,
 - c) przekazania do właściwych organów i instytucji, według odrębnych ustaleń dyrektora Departamentu Warunków Pracy WUG, oraz środków masowego przekazu informacji dotyczącej wypadku śmiertelnego, zbiorowego oraz poważnych niebezpiecznych zdarzeń, w uzgodnieniu z pełniącym dyżur Wiceprezesem WUG; treść informacji redaguje dyżurny dyrektor WUG;
- 4) przekazuje dyspozytorowi polecenia dotyczące wyjazdu do miejsca zdarzenia pracownika inspekcji technicznej WUG.

2. Stosownie do ustaleń i otrzymanych poleceń dyspozytor przystępuje natychmiast do właściwego działania i dokonuje odpowiedniego wpisu do książki meldunków.

§ 33. 1. Dyżurny dyrektor WUG jest obowiązany, na polecenie pełniącego dyżur Wiceprezesa WUG, wyjechać do zakładu górniczego w celu dokonania oględzin wypadku śmiertelnego w podziemnym zakładzie górnim.

2. Dyżurni pracownicy WUG są obowiązani, na polecenie dyżurnego dyrektora WUG, wyjechać do, niewymienionych w ust. 1, zgłoszonych wypadków lub innych zdarzeń.

3. Dyspozycje dotyczące wyjazdu do miejsca zdarzenia dyżurny pracownik WUG może otrzymać od dyżurnego dyrektora WUG osobiście lub telefonicznie za pośrednictwem dyspozytora lub za pośrednictwem kierownika dyżurnego.

§ 34. Dyrektor Departamentu Warunków Pracy WUG kontroluje codziennie książkę meldunków i nadzoruje właściwy obieg informacji o zdarzeniach.

Rozdział 5

Ustalanie stanów faktycznych

§ 35. 1. W celu udzielenia pomocy OUG lub UGBKUE w ustalaniu stanów faktycznych i przyczyn zdarzeń, w WUG są przeprowadzane konsultacje badań powypadkowych i badań innych stanów faktycznych.

2. Konsultacjom podlegają badania dotyczące:

- 1) wszystkich wypadków śmiertelnych;
- 2) innych stanów faktycznych, wskazanych do konsultacji przez właściwego Wiceprezesa WUG.

3. Konsultacje badań powypadkowych i badań innych stanów faktycznych prowadzi właściwy Wiceprezes WUG lub wskazany przez niego dyrektor komórki WUG, wyznaczając termin konsultacji, którą przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia zaistnienia stanu faktycznego.

§ 36. W konsultacji uczestniczą:

- 1) prowadzący konsultację Wiceprezes WUG lub dyrektor komórki WUG, przedstawiciele Departamentu Warunków Pracy WUG, Departamentu Prawnego WUG oraz właściwej komórki WUG;
- 2) dyrektor lub zastępca dyrektora OUG lub UGBKUE oraz pracownik inspekcyjno-techniczny tego urzędu.

§ 37. 1. Podczas konsultacji dyrektor OUG lub UGBKUE albo inna osoba wymieniona w § 36 pkt 2 przedstawia:

- 1) pisemną oraz ustną informację o dotychczasowym przebiegu badań;
- 2) pełną dokumentację, w szczególności:
 - a) mapę robót górniczych rejonu miejsca zdarzenia,
 - b) rysunki lub zdjęcia sytuacyjne miejsca zdarzenia,
 - c) protokoły z przesłuchań,
 - d) protokoły i wydane decyzje po kontrolach przeprowadzonych wcześniej w danym rejonie,
 - e) decyzje wydane po zaistniałym zdarzeniu oraz środki organizacyjno-techniczne podjęte w celu zapobieżenia podobnym zdarzeniom w przyszłości;
- 3) dotychczasowe ustalenia w zakresie przyczyn i okoliczności zdarzenia oraz naruszonych przepisów.

2. Informacja dyrektora OUG lub UGBKUE stanowi przedmiot dyskusji uczestników konsultacji, w wyniku której są podejmowane ustalenia dotyczące ewentualnych dalszych badań.

§ 38. Protokół z konsultacji sporządza przedstawiciel właściwej komórki WUG.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 39. Traci moc zarządzenie nr 15 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 5 października 2007 r. w sprawie trybu przeprowadzania kontroli oraz inspekcji przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 15, poz. 54).

§ 40. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2009 r.

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 235, poz. 1700 i Nr 249, poz. 1832 i 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 157, poz. 976 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97.
- ³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 116, poz. 732, Nr 141, poz. 888, Nr 171, poz. 1056 i Nr 216, poz. 1367 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 18, poz. 97.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WUG - Departament

KARTA PRACY PRACOWNIKA INSPEKCYJNO-TECHNICZNEGO

Nazwisko i imię: rok miesiąc

Data	Miejsce wykonania pracy	Rodzaj czynności	Nr dokumentu	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Ilość dni kontrolnych/nadzorczych:

- w tym: 1) podziemnych ;
2) powierzchniowych ;
3) kontrole OUG/UGBKUE

Potwierdzenie dyrektora departamentu Podpis pracownika

.....

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Wyższy Urząd Górniczy

EWIDENCJA PRZEPROWADZONYCH KONTROLI

Przedsiębiorca:

nr kontroli	zakład górniczy (zakłady górnicze), w którym (w których) przeprowadzono kontrolę	nr zawiadomienia i data doręczenia	nr upoważnienia i ilość osób biorących udział w kontroli	liczba dni roboczych przeznaczonych na kontrolę	liczba dni kontrolnych narastająco od początku roku	data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	zalecenia pokontrolne z określeniem 1. zaleceń		
							wstrzymań robót	wstrzymań ruchu maszyn i urządzeń	usunięcia nieprawidłowości
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ZAŁĄCZNIK Nr 3

Wyższy Urząd Górniczy

EWIDENCJA PRZEPROWADZONYCH KONTROLI WYROBÓW

Podmiot:

nr kontroli	nr zawiadomienia i data doręczenia	nr upoważnienia i ilość osób biorących udział w kontroli	liczba dni roboczych przeznaczonych na kontrolę	liczba dni kontrolnych narastająco od początku roku	data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	uzasadnienie braku zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli i zastosowanych wyjątkach	uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli i przerwy w kontroli	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ZAŁĄCZNIK Nr 4

....., dnia 20.... r.
(oznaczenie organu nadzoru górniczego) (miejsowość)

znak sprawy

Przedsiębiorca (nazwa i adres)

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.) zawiadamiam, że zamierzam wszcząć kontrolę w następującym zakresie:

- 1) element zakresu przedmiotowego kontroli;

- 2) element zakresu przedmiotowego kontroli;
- 3) element zakresu przedmiotowego kontroli.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
zawiadomienia)

ZAŁĄCZNIK Nr 5

....., dnia 20... r.
(oznaczenie organu (miejsowość)
nadzoru górniczego)

znak sprawy

Upoważnienie nr

Na podstawie art. 109 i 112 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.
- Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz.
1947, z późn. zm.) w związku z art. 2a ustawy z dnia 4 lutego
1994 r. - Prawo geologiczne i górnicze*¹) oraz art. 79a ust. 1
ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności
gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn.
zm.):

upoważniam

Pana/Panią, legitymacja służbowa nr
imię, nazwisko, stanowisko służbowe
Pana/Panią, legitymacja służbowa nr
imię, nazwisko, stanowisko służbowe
Pana/Panią, legitymacja służbowa nr
imię, nazwisko, stanowisko służbowe

do przeprowadzenia w terminie od dnia do dnia
kontroli w
nazwa i adres przedsiębiorcy oraz - jeżeli
przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w
więcej niż jednym zakładzie lub innej wyodrębnionej
części swojego przedsiębiorstwa - wskazanie zakładu
lub wyodrębnionej części przedsiębiorstwa, w którym
kontrola będzie przeprowadzona

w następującym zakresie:

- 1) element zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) element zakresu przedmiotowego kontroli;
- 3) element zakresu przedmiotowego kontroli.

okrągła pieczęć organu
zarządzającego kontrolę

.....
(podpis osoby udzielającej
upoważnienia z podaniem
zajmowanego stanowiska lub
funkcji)

*) wstawić odpowiedni przepis prawa materialnego

strona 2

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Kontrolowany przedsiębiorca jest uprawniony do:

- składania oświadczeń i wniosków w związku z przeprowadzaną kontrolą;
- zgłaszania, na piśmie lub ustnie do protokołu, zastrzeżeń do ustaleń kontroli;
- wniesienia do organu kontroli, z zawiadomieniem osoby kontrolującej, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów o: zawiadomieniu o zamiarze przeprowadzenia kontroli, wszczęciu czynności kontrolnych, dokonywaniu czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, zakazie jednoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, maksymalnym czasie trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 79 - 79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej);
- wniesienia zażalenia na postanowienie organu kontroli wydane w wyniku rozpoznania sprzeciwu, w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia; rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia;
- czynnego uczestniczenia w każdym stadium postępowania administracyjnego toczącego się w wyniku kontroli, zaznajamiania się z zebrany materiałem oraz wypowiedzenia się - przed rozstrzygnięciem sprawy - co do zebranych materiałów i zgłoszonych żądań;
- odszkodowania, jeżeli poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

- obecności przy czynnościach kontrolnych osobiście lub przez upoważnionego przedstawiciela;
- pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;
- prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie

- organu kontroli;
- dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu (przez organ kontroli, przez organ wyższego stopnia, przez sąd administracyjny);
 - niezwłocznego okazania kontrolującemu książki kontroli albo kopii odpowiednich jej fragmentów lub wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli;
 - przedłożenia książki kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu książki przez tamten organ kontroli w przypadku niemożności jej okazania z powodu udostępnienia innemu organowi;
 - składania wyjaśnień lub zeznań w zakresie objętym kontrolą;
 - udostępniania niezbędnych informacji, urządzeń i dokumentów;
 - umożliwienia wstępu do zakładów górniczych;
 - w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w wyniku kontroli - zawiadamiania organu prowadzącego postępowanie o każdej zmianie swojego adresu do czasu ostatecznego zakończenia postępowania pod rygorem uznania za doręczone pism wysłanych pod dotychczasowy adres.

ZAŁĄCZNIK Nr 6

....., dnia 20... r.
 (oznaczenie urzędu (miejsowość)
 górniczego)

PROTOKÓŁ Nr KONTROLI*)

Kontrolę przeprowadzono w:
 (nazwa przedsiębiorcy oraz
 zakładu górniczego)

Skontrolowano:
 (przedmiot kontroli, przebyta
 trasa**)

.....

Kontrolę rozpoczęto w dniu: 20... r. o godz.
 Kontrolę zakończono w dniu: 20... r. o godz.
 Kontrolę przeprowadził (li):

.....
 (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji
 służbowej, numer upoważnienia)

.....

Ze strony zakładu górniczego
w kontroli brali udział:
(imię i nazwisko oraz
stanowisko służbowe)

W czasie kontroli stwierdzono:
.....
.....

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w czasie
kontroli wydano następujące zalecenia pokontrolne:
.....
.....

Pouczony o prawie zgłoszenia zastrzeżeń, przedsiębiorca,
kierownik ruchu zakładu górniczego (osoba przez nich
upoważniona) oraz osoby biorące udział w kontroli składające
wyjaśnienia oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do
stwierdzeń dokonanych w czasie kontroli / zgłaszają
następujące zastrzeżenia:
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kontrolującego)

.....
(podpis kierownika ruchu
zakładu górniczego albo osoby
upoważnionej przez
przedsiębiorcę)

.....
(podpis kierującego
grupą kontrolną)

- *) Określić formę przeprowadzenia kontroli.
- ***) Obowiązek określenia w protokole przebytej trasy nie dotyczy kontroli przeprowadzanych w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny pospolite w warunkach określonych w art. 16 ust. 2a ustawy z dnia 4 lutego 1994

r. - Prawo geologiczne i górnictwo (§ 16 ust. 3 zarządzenia nr 9 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego).

ZAŁĄCZNIK Nr 7

strona 1

....., dnia 20... r.
(oznaczenie urzędu górnictwa) (miejsce)

PROTOKÓŁ KONTROLI WYROBU Nr

..... (forma przeprowadzenia)

I. Podstawa prawna kontroli:

Na podstawie art. 117a i art. 117b ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo geologiczne i górnictwo (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087, z późn. zm.) przeprowadzono kontrolę wyrobu w:

.....
.....
(dane kontrolowanego: firma przedsiębiorcy / nazwa innej jednostki oraz siedziba / adres - nazwa oraz adres zakładu górnictwa)*

II. Kontrolę objęto:

.....
(nazwa, rodzaj, typ i przeznaczenie wyrobu)

III. Kontrolę przeprowadzono w dniach: 20... r.
w godz. od do

IV. Kontrolę przeprowadził:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej, numer upoważnienia)

V. Ze strony kontrolowanego / zakładu górniczego*) w kontroli brali udział:

.....
.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

VI. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....
.....

VII. Przeprowadzającemu kontrolę przedstawiono do wglądu następujące dokumenty i dokumentacje:

.....
.....

VIII. Treść deklaracji zgodności:

.....
.....

strona 2

IX. W czasie kontroli stwierdzono następujące oznakowanie wyrobu:

.....
.....

X. Wyniki wykonanych pomiarów i prób:

.....
.....

XI. Stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....

(opis stwierdzonych niezgodności z zasadniczymi lub innymi wymaganiami oraz wskazanie naruszonych przepisów)

XII. Prawo zgłoszenia zastrzeżeń:

Pouczony o prawie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolowany / kierownik ruchu zakładu górniczego*) (osoba przez niego upoważniona) oraz osoby biorące udział w kontroli składające wyjaśnienia oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ZAŁĄCZNIK Nr 9

....., dnia 20... r.
 (oznaczenie urzędu (miejsowość)
 górniczego)

NOTATKA SŁUŻBOWA Nr

Z USTALANIA STANU FAKTYCZNEGO W ZAKRESIE ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH Z RUCHEM ZAKŁADÓW GÓRNICZYCH (ROZPOZNANIA)

Rozpoznanie przeprowadzono w:
 (nazwa przedsiębiorcy oraz
 zakładu górniczego)

Przedmiot rozpoznania oraz przebyta trasa:

Rozpoznanie rozpoczęto w dniu: 20... r. o godz.
 Rozpoznanie zakończono w dniu: 20... r. o godz.
 Rozpoznanie przeprowadził (li):
 (imię i nazwisko, stanowisko
 służbowe, numer legitymacji
 służbowej)

.....

.....

Ze strony zakładu górniczego
w rozpoznaniu brali udział:
(imię i nazwisko
oraz stanowisko służbowe)

.....
.....

Działając na podstawie art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego
1994 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr
228, poz. 1947, z późn. zm.) w czasie rozpoznania ustalono:
.....
.....

W związku z ustaleniami podjęto następujące działania:
.....
.....

.....
(podpisy osób biorących udział w rozpoznaniu)
(podpis w przeprowadzającego rozpoznanie)

.....
(podpis kierującego grupą rozpoznawczą)